

Coordonnateur à la programmation et développement des publics

Résumé du poste

Sous la responsabilité de la direction générale et artistique, le Coordonnateur à la programmation et développement des publics, contribue à la planification au développement et au rayonnement de l'offre artistique de l'Espace théâtre.

La personne agit comme conseiller auprès de la DGA . Par sa connaissance du milieu, son réseau de contacts et sa veille constante des tendances artistiques, elle participe activement à l'identification, à l'évaluation et au développement des opportunités de programmation.

- **PROFIL RECHERCHÉ**
- **Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent, notamment dans le domaine de la culture ou dans tout autre domaine connexe, ou expérience professionnelle équivalente.**
- **Minimum de deux ans d'expérience dans le milieu culturel.**
- **Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et souci du détail.**
- **Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler en équipe.**
- **Excellente maîtrise du français écrit et parlé. Anglais fonctionnel (atout).**

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- **Rechercher, analyser et recommander des propositions artistiques pour les différentes disciplines de la programmation.**
- **Développer et entretenir des relations professionnelles avec les agents, producteurs, artistes et diffuseurs.**
- **Participer à la négociation et au suivi des contrats d'engagement.**
- **Coordonner le calendrier de programmation et assurer le suivi des différentes étapes de mise en marché des spectacles.**
- **Collaborer avec les équipes des communications, de la billetterie et de la direction technique.**
- **Contribuer au développement des publics et à la réalisation d'activités de médiation culturelle.**

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Poste permanent à temps plein, 35 heures par semaine.**
- **Salaire selon l'expérience et les qualifications.**
- **Échelle salariale 10 : de 48 274 $ à 72 410 $.**
- **Horaire de jour, avec disponibilité occasionnelle en soirée et la fin de semaine.**

Pour postuler, faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre décrivant vos aptitudes pour le poste (en français, format PDF) d'ici le dimanche 22 novembre 2026 à l'adresse dg@espacetheatre.com à l'attention de Céline Fortin, directrice artistique et générale.

- **Les candidatures seront traitées en toute confidentialité.**
- **Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.**
- **Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Espace Théâtre souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature. Nous valorisons la diversité des parcours, des expériences et des perspectives.