SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DES PARCS

OFFRE D'EMPLOI

AGENT, AGENTE DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL
POSTE PERMANENT
(2026-19)

La Ville de Mont-Laurier désire combler un poste d'agent, agente de développement culturel au Service des loisirs, de la culture et des parcs.

Description sommaire

Sous l'autorité de la directrice du Service, la personne sera responsable du développement, de l'organisation et du rayonnement d'une multitude d'activités, de projets et d'événements en lien avec la culture et le patrimoine s'adressant à tous les groupes d'âge de sa communauté. En collaboration avec les partenaires du milieu, elle dynamise la programmation culturelle en s'appuyant sur la qualité de ses infrastructures.

L'offre d'emploi détaillée est disponible sur le site web de la Ville de Mont-Laurier, dans la section « Carrières » à www.villemontlaurier.qc.ca/carrieres.

Exigences du poste (Formation et qualifications)

- Baccalauréat en animation et recherche culturelle, ou en loisirs, culture, tourisme ou autre domaine connexe aux arts, à la culture et au patrimoine;
- Une formation collégiale dans un domaine connexe pourra aussi être considérée;
- Posséder un permis de conduire de classe 5 valide;
- Posséder une bonne connaissance de la suite Office et Adobe;
- Posséder une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.

Exigences du poste (Aptitudes et qualités personnelles requises)

- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation et de la planification;
- Grande capacité de travailler en collaboration et à soutenir les partenaires du milieu;
- Forte capacité à mobiliser les partenaires et à les accompagner;
- Être rassembleur;
- Avoir une bonne capacité d'écoute;
- Exercer un leadership positif auprès des partenaires de tous les niveaux.

Conditions de travail

Rémunération :	Selon la convention collective en vigueur, classe X (36,65 $/heure)
Horaire de travail :	32 heures par semaine, peut être appelé(e) à travailler en dehors de l'horaire régulier
Durée :	Poste permanent, temps complet

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 19 août 2026 à 16h00** à l'adresse suivante :

Ville de Mont-Laurier
Division ressources humaines
« Agent, agente de développement culturel (2026-19) »
300, boul. Albiny-Paquette, Mont-Laurier (Québec) J9L 1J9
Courriel : rh@villemontlaurier.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

La Ville de Mont-Laurier souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.