

Le Centre de plein air de Mont-Laurier est un lieu privilégié pour la pratique d'activités sportives et récréatives en toutes saisons. Reconnu pour la qualité de ses pistes et pour l'organisation d'activités variées, il contribue au bien-être et au dynamisme de la communauté. Cette mission est rendue possible grâce à l'engagement des bénévoles qui composent le conseil d'administration et à la passion de l'équipe en place. Ensemble, ils font rayonner le Centre et portent avec fierté ses réalisations au cœur de la collectivité.

SAVOIR-ÊTRE

Les savoir-être suivants sont essentiels pour assumer le rôle d'agent·e à l'accueil et contribuer à la mission du Centre avec efficacité et engagement :

- **Approche client** : Empathie | Souci du détail – *Crée une expérience positive et répond rapidement aux besoins des usager·ères, en veillant à l'accessibilité et à l'adoption de saines habitudes de vie par le plein air.*
- **Adaptabilité** : Flexibilité | Gestion du stress – *Réagit efficacement aux imprévus et ajuste ses actions selon l'achalandage, les conditions météorologiques et les réalités saisonnières.*
- **Autonomie** : Initiative | Sens des responsabilités – *Repère les tâches à accomplir, agit de manière proactive et contribue activement au bon fonctionnement des opérations.*
- **Esprit de collaboration** : Ouverture | Bienveillance – *Travaille harmonieusement avec les bénévoles et les membres de l'équipe en favorisant un climat respectueux et mobilisateur.*
- **Passion pour le plein air** : Engagement | Fierté – *Agit à titre de miniambassadeur·rice du Centre et contribue à son rayonnement dans un esprit de collectivité.*

MISSION DU POSTE

En tant qu'agent·e à l'accueil et à la location, tu représentes un point de contact central entre le Centre et sa clientèle. Tu assures un accueil chaleureux, la perception des paiements, la gestion des accès et des locations, ainsi que la préparation, l'entretien et le suivi du matériel. Par ton professionnalisme, ton autonomie et ton souci de la sécurité, tu

contribues à offrir une expérience accessible, sécuritaire et agréable aux usager·ères, tout en soutenant le bon déroulement des opérations quotidiennes et le rayonnement du Centre.

RESPONSABILITÉS ET TÂCHES

1. **Accueil, service à la clientèle et information** – *Assure une expérience positive et professionnelle à chaque visite.*

- Accueillir la clientèle de façon courtoise, dynamique et professionnelle.
- Percevoir les paiements selon la tarification en vigueur.
- Contrôler les accès et vérifier les droits d'entrée des usager·ères.
- Répondre aux questions, conseiller la clientèle selon son niveau d'expérience et orienter les usager·ères vers les services appropriés.
- Répondre aux courriels, appels téléphoniques et messages, incluant Facebook, et transmettre les informations pertinentes à la personne responsable.
- Expliquer clairement l'utilisation sécuritaire des installations, des embarcations et des équipements estivaux et hivernaux.
- Fournir les consignes de sécurité et les règles à respecter sur le site.
- Consigner les statistiques de fréquentation et les informations nécessaires au suivi des opérations.
- Participer aux activités et événements organisés par le Centre.

2. **Gestion du matériel de location** – *Assure la disponibilité et la qualité des équipements.*

- Préparer le matériel de location (kayaks, planches, raquettes, skis, vélos, etc.).
- Transporter le matériel au besoin (ex. : au bord de l'eau durant la saison estivale).
- Vérifier l'état des équipements avant et après chaque utilisation.
- Nettoyer le matériel après usage.
- Effectuer les réparations mineures et signaler les bris ou besoins d'entretien.
- Assurer le rangement sécuritaire et ordonné des équipements.
- Gérer et garder à jour l'inventaire du matériel.
- Maintenir les espaces de location propres et sécuritaires.
- Participer à l'installation et au rangement saisonnier du matériel.
- Veiller au respect de la période de location.

3. **Soutien aux opérations et entretien des lieux** – *Contribue au bon fonctionnement des installations.*

- Assurer l'entretien de l'accueil et des espaces de location, incluant la propreté des lieux et de l'aire de service.
- Maintenir la propreté du mobilier et des espaces utilisés par la clientèle, notamment le chalet, le gazebo, la remise et les aires de service.
- Effectuer l'entretien des toilettes sèches durant la saison estivale.

- Gérer les feux extérieurs durant la saison hivernale.
- Maintenir les espaces sécuritaires, propres et fonctionnels pour la clientèle et l'équipe.
- Participer à l'installation et au rangement saisonnier du matériel.
- Collaborer avec les membres de l'équipe pour assurer le bon déroulement des opérations.
- Réaliser toute autre tâche connexe reliée au bon fonctionnement des opérations.

Toutes autres tâches connexes reliées au bon fonctionnement des opérations.

EXIGENCES DU POSTE

Formation et expérience

- Expérience en service à la clientèle (atout)
- Expérience en manipulation ou en entretien d'équipements de plein air (atout)

Compétences

- Excellentes aptitudes relationnelles
- Sens développé du service à la clientèle
- Autonomie et sens de l'initiative
- Capacité à travailler seul·e et en équipe
- Bonne gestion des priorités et sens de l'organisation