



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHEF D'ÉQUIPE**

La Municipalité de Kiamika est située dans les Hautes-Laurentides et compte une population de plus 800 habitants permanents à laquelle s'ajoutent plus de 1 500 résidents saisonniers. Elle est reconnue pour son potentiel agricole, forestier et touristique sur un territoire de 363 km<sup>2</sup>. Notre mission est d'offrir les meilleurs services qui soient à la population en harmonie avec son environnement afin d'assurer le bien-être de la collectivité, dans le respect de l'authenticité du milieu.

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Relevant de la direction générale, le titulaire de ce poste aura comme principales fonctions:

- Gérer et planifier des tâches avec l'équipe de travailleurs en place;
- S'assurer du rendement des travailleurs en place;
- Opérer les divers équipements des travaux publics (ex : rétrocaveuse, rouleau compresseur, paveur, etc.) pour divers travaux de voirie;
- Participer aux tâches diverses reliées aux travaux publics notamment l'asphaltage, l'entretien des fossés, des rues, des accotements, des sentiers, de la signalisation, etc.;
- Accomplir toutes les tâches hivernales relatives à la voirie notamment le déneigement, sablage, dégel des ponceaux et conduites, etc.;
- Et toutes autres tâches connexes en lien avec l'entretien de la municipalité.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Être reconnu pour sa capacité à diriger une équipe sur le terrain;
- Avoir les habiletés pour exécuter divers travaux manuels ainsi qu'opérer divers types d'équipements et machineries;
- Être débrouillard et avoir un bon jugement;
- Avoir un bon esprit d'équipe et être courtois avec les citoyens;
- Être reconnu pour sa fiabilité et sa polyvalence.

#### **FORMATIONS ET EXPÉRIENCES**

- Posséder un permis de conduire valide classe 3 (classe 1 atout);
- Avoir de l'expérience dans un poste de chauffeur-opérateur-journalier.

#### **CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET AVANTAGES**

- Heures de travail :
  - Poste permanent de 40 heures/semaine;
- Poste syndiqué : salaire et conditions selon la convention collective en place;

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à [dg@kiamika.ca](mailto:dg@kiamika.ca) ou à l'adresse suivante :

**Municipalité de Kiamika**  
25, rue Principale  
Kiamika (Québec) J0W 1G0

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.  
Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.