



**DIRECTION GÉNÉRALE**

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **CHEF, CHEFFE DE DIVISION – RESSOURCES HUMAINES** (Remplacement d'un congé de maternité) **Temps plein/temps partiel ou occasionnel, selon votre disponibilité**

#### **Description sommaire**

Sous l'autorité du directeur général, le chef ou la cheffe de division ressources humaines planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des opérations des différentes fonctions des ressources humaines (dotation, formation, relations de travail et santé et sécurité au travail).

Il ou elle participe à l'application des politiques, des programmes, des procédures et des meilleures pratiques de gestion en termes de gestion des ressources humaines. Il ou elle agit à titre de représentant(e) de l'employeur dans différents comités et s'assure d'entretenir une relation de proximité avec le syndicat et les employés.

Il ou elle assume un rôle stratégique auprès de la direction générale, un rôle-conseil auprès des gestionnaires et offre un soutien aux employés. Il ou elle agit à titre d'agent de changements en influençant les façons de faire en matière de gestion des ressources humaines.

L'offre d'emploi détaillée est disponible sur le site web de la Ville de Mont-Laurier, dans la section « Carrières » à [www.villemontlaurier.qc.ca/carrieres](http://www.villemontlaurier.qc.ca/carrieres).

#### **Exigences du poste**

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ou toute autre formation pertinente combinée à une expérience dans le domaine ;
- Possibilité d'effectuer un stage pour les étudiants en relations industrielles ou ressources humaines ;
- Connaissance des outils informatiques de la suite Microsoft Office ;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (un atout).

#### **Aptitudes et qualités personnelles**

- Excellent sens de l'organisation et capacité à gérer des priorités multiples dans un contexte de changements rapides ;
- Créativité, proactivité, dynamisme et sens de l'initiative ;
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, la communication à tous les niveaux hiérarchiques et vision orientée vers l'approche client ;
- Bonne écoute, rigueur, jugement, diplomatie, discrétion et confidentialité ;
- Forte capacité à travailler en équipe et d'agir à titre d'agent(e) de changements.

#### **Conditions de travail**

- Poste cadre (remplacement d'un congé de maternité) ;
- Salaire et avantages sociaux avantageux selon l'entente sur les conditions de travail des cadres (congés mobiles, REER collectif, assurance collective, vacances, etc.)

Les personnes désirant poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 13 septembre 2024 à midi**, à l'adresse suivante :

**Ville de Mont-Laurier**  
**Division des ressources humaines**  
**« Chef, cheffe de division – ressources humaines »**  
**300, boulevard Albiny-Paquette, Mont-Laurier (Québec) J9L 1J9**  
**Courriel : [rh@villemontlaurier.qc.ca](mailto:rh@villemontlaurier.qc.ca)**

La Ville de Mont-Laurier souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous témoignez pour ce poste, cependant nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.