

Société d'histoire et de généalogie des Hautes-Laurentides

Archiviste-ajointe / Archiviste-adjoint

Description du poste

- A.** Le ou la candidat-e sera appelé à assister l'archiviste et l'historien de la Société d'histoire et de généalogie des Hautes-Laurentides. L'emploi offre une variété de tâche dans les domaines de l'archivistique, de l'histoire et du patrimoine qui sauront introduire le ou la candidat.e aux mondes de l'archivistique en milieu municipal et de l'archivistique historique.
- B.** En compagnie de l'archiviste, la personne sera appelé à :
- Aide au traitement d'archives historiques et institutionnelles.
 - Numérisation de documents d'archives.
 - Préparation d'archives à la conservation.
- C.** En compagnie de l'historien, la personne sera appelé à :
- Aide au développement d'outils de recherche pour les fonds d'archives.
 - Aide à la recherche historique dans les fonds d'archives.
- D.** Conditions d'emploi :
- Du 20 juin 2023 au 25 août 2023.
 - 32 heures par semaine, du mardi au vendredi.
 - 15.00\$ de l'heure.

Qualités recherchées

- A.** Attention aux détails.
- B.** Capacité à se concentrer dans un espace de travail ouvert.
- C.** Bonne compréhension de lecture.
- D.** Bonne capacité de rédaction.
- E.** Intérêt pour l'histoire et les sciences humaines.

Envoyer votre CV au info@shghl.ca

Ou téléphonez au 819 623-1900