



## OFFRE D'EMPLOI

### INSPECTEUR·TRICE EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

---

#### LA MUNICIPALITÉ DE LAC-DES-ÉCORCES...

Ici, la nature majestueuse qui nous entoure nous inspire à aller au bout de nos possibilités. On est fiers de dire qu'on est la municipalité ayant la plus grande croissance démographique de la région, et comme milieu de travail, on favorise de la même manière le développement professionnel de chacun·e.

#### EN TRAVAILLANT AU SEIN DE LA MUNICIPALITÉ, TU VERRAS QUE NOS VALEURS SONT BIEN ANCRÉES DANS NOS PRATIQUES QUOTIDIENNES :

- Humain : Ici, l'équipe a le cœur sur la main. Toujours prête à s'aider, à collaborer, c'est le sourire aux lèvres que le travail a lieu.
- Nature : L'environnement naturel de la région incite aux contacts vrais et terre-à-terre, ainsi qu'au maintien d'un milieu de travail à la fois professionnel et chaleureux.
- Espace : La région est vaste et l'espace ne manque pas. De même, dans notre équipe, chacun·e trouve sa place et peut rapidement se sentir à l'aise.
- Qualité : Dans notre milieu de travail, la qualité de vie est primordiale : on favorise la croissance professionnelle tout autant que l'épanouissement personnel des membres de notre équipe.
- Famille : Le maintien d'un environnement sain et la recherche constante de moyens pour faciliter le travail d'équipe sont ici des priorités.

#### AU QUOTIDIEN, EN TANT QU'INSPECTEUR·TRICE EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT, TU AURAS LA CHARGE DE :

- T'assurer de l'application et du respect des règlements municipaux et d'urbanisme (zonage, construction, lotissement) ainsi que de toutes lois ou tous règlements applicables.
- Recevoir et traiter les demandes de renseignements, de services, de réclamations et les plaintes relevant du Service de l'urbanisme en provenance des citoyens, des professionnels et autres intervenants, et en faire le suivi.
- Procéder à l'étude, à l'analyse et à l'émission des demandes de permis et de certificats d'autorisation.
- Effectuer des visites d'inspection sur le territoire, émettre des avis de non-conformité lorsque requis et des avis d'infraction lorsque la situation l'impose.
- Assister, sur demande, aux assemblées du Comité consultatif d'urbanisme.
- Travailler en étroite collaboration avec des professionnels tels qu'arpenteurs-géomètres, évaluateurs, notaires, etc.

Réaliser toutes autres tâches connexes.



## **POUR BIEN RÉALISER TON TRAVAIL, TU POSSÈDES NATURELLEMENT CES APTITUDES...**

- Rigueur : Les détails sont importants chez nous. Un détail peut tout changer et tu sais faire preuve de minutie pour ne rien laisser passer.
- Sens de l'équité : On a le souci de l'équité entre tous-tes nos citoyens-nes et pour y arriver, tu dois faire preuve de discernement.
- Initiative : On compte sur toi pour que tu sois proactif-ve, autonome et que tu saches prendre tes tâches et responsabilités en main.
- Sens de la débrouillardise : C'est ton rôle de voir à ce que les projets des citoyens-nes respectent la réglementation municipale et, dans le cas contraire, tu sauras proposer des solutions de rechange et des compromis pour tâcher de satisfaire toutes les parties.

## **DE NOTRE CÔTÉ, ON T'OFFRE...**

- Un salaire compétitif, selon la convention collective en vigueur, 26.59\$ à 29.44\$.
- Un horaire de 35 heures par semaine sur 4 jours et demi.
- Une assurance collective couvrant bien plus que juste quelques médicaments.
- Un total de 13 jours fériés chômés.
- Des vacances entre Noël et le jour de l'An.
- Un régime de retraite.
- Une banque de congés de maladie et congés mobiles.
- Un travail te permettant de sortir du bureau et prendre l'air – 50 % du temps à l'extérieur du bureau.
- Un milieu de travail mettant de l'avant ton épanouissement professionnel.

## **DE TON CÔTÉ, TU AS DANS TA POCHE...**

- Un DEC en aménagement du territoire, génie civil ou autre formation pertinente reliée à l'emploi.
- De l'expérience dans un poste similaire.
- Une bonne qualité de français oral et écrit.
- Un permis de conduire valide.
- Une bonne connaissance du logiciel Microsoft Office et du logiciel CIM et/ou PG (atout).

## **CE POSTE T'INTÉRESSE?**

**ENVOIE TON CV À [DG@LACDESECORCES.CA](mailto:DG@LACDESECORCES.CA)  
AU PLUS TARD LE 25 MAI 2023**

**JOINS-TOI À NOUS ET VIENS EXPLORER LE BEAU CÔTÉ DE LA VIE!**