

# Offre d'emploi

## Secrétaire-administratif(ve) à AFC Baskatong

Travailler à l'AFC, c'est faire partie intégrante d'un groupe qui travaille ensemble pour une noble cause : La protection et la conservation de notre patrimoine faunique pour les générations actuelles et futures. Nous cherchons des personnes qui sont passionnées par nos valeurs et souhaitent faire carrière avec nous.

Vous êtes polyvalent, organisé, motivé et axé sur le travail d'équipe? Vous aimez la nature, le réservoir Baskatong? Venez vous joindre à nous sans tarder.

### Conditions de travail :

Nombre d'heures par semaine : 32 heures.

Poste saisonnier.

Salaire : À discuter selon expérience

Avantages sociaux: Assurances collectives

Horaire et statut du poste : Heures variables. 4 jours par semaine, occasionnellement, les samedis.

### Compétences, aptitudes et qualités requises :

- Être polyvalent, organisé, courtois
- Faire preuve de rigueur
- Avoir une bonne communication avec la clientèle

### Exigences spécifiques :

- Formation en secrétariat/comptabilité ou équivalent
- Connaissance de SAGE 50
- Bilingue (un atout)
- Bonne connaissance de la suite Office
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée

### Description des tâches :

- Rédiger des documents officiels
- Tenir à jour la comptabilité
- Traiter les paies
- Gérer la page Facebook
- Convoquer les membres du conseil d'administration pour les réunions
- Participer aux rencontres du conseil d'administration et rédiger le procès-verbal
- Assurer le suivi des appels et des courriels
- Répondre aux besoins et aux demandes de la clientèle
- Aider à la réalisation de projets
- Communiquer avec les différents dépositaires
- Comptabiliser les autorisations de pêche mensuellement
- Soutenir la direction dans toute autre tâche connexe

### Comment postuler :

- Procédure pour faire parvenir sa candidature : Par courriel
    - Date prévue entrée en fonction : Immédiatement
- Postuler avant le 13 mars 2023

### Coordonnées de l'employeur :

Adresse : 506, Chemin Baskatong, Grand-Remous

Nom de la personne à contacter: Chloé Tellier

Courriel : [direction@afcbaskatong.com](mailto:direction@afcbaskatong.com)

Téléphone : 819 438-1177

