

Titre de l'emploi : h officer / Agent.e des ressources humaines
Nom de l'entreprise : Northern Graphite Corporation – site du Lac-des-Îles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nombre d'heures par semaine : 40 heures **Salaire** : à discuter
Horaire et statut du poste : du lundi au vendredi, permanent à temps plein

DESCRIPTION DU POSTE

- L'agent des RH est responsable de la coordination et de l'exécution des plans et des activités de ressources humaines pour l'entreprise, conformément aux lois, règles et règlements applicables.
- Effectuer du travail en ressources humaines dans les domaines de la dotation et de la rémunération, de la formation, du recrutement, du perfectionnement et de l'aide aux employés, des relations de travail et du développement organisationnel.
- Analyser les demandes d'indemnisation des travailleurs.
- Fournir du soutien et des conseils au gestionnaire des RH et aux gestionnaires de différents ministères en ce qui a trait aux questions de ressources humaines.

COMPÉTENCES, APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES

- Bonnes compétences de communication orale et écrite
- Bonnes compétences organisationnelles
- Connaissances des postes RH (paie et avantages des salariés, recrutement, formation et développement, etc.)
- Aptitudes à établir des relations de travail efficaces avec des personnes de divers milieux sociaux et économiques.
- Posséder de l'expérience dans les relations avec les employés/gestionnaires, le traitement de la paie et le recrutement.

EXIGENCES SPÉCIFIQUES (Formation, expérience, etc.)

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines.
- Un minimum de quatre (4) années d'expérience en RH dans un poste similaire, dont deux (2) ans dans un poste généraliste.

COMMENT POSTULER

Procédure pour faire parvenir sa candidature : hr@northerngraphite.com en indiquant le titre de l'emploi

COORDONNÉES DE L'EMPLOYEUR

Adresse : 585, chemin Graphite
Ville : Lac-des-Îles J0W 1J0

Courriel : hr@northerngraphite.com



Avant de postuler, assurez-vous d'être bien préparé. Prenez rendez-vous avec l'un de nos conseillers, c'est gratuit! 819 623-5051 ou info@zemploi.com.