



OFFRE D'EMPLOI

CHAUFFEUR-OPÉRATEUR CLASSE 3 SAISON HIVERNALE (DÉNEIGEMENT)

La Municipalité de Kiamika est située dans les Hautes-Laurentides et compte une population de 775 habitants permanents à laquelle s'ajoutent plus de 1 500 résidents saisonniers. Elle est reconnue pour son potentiel agricole, forestier et touristique sur un territoire de 363 km². Notre mission est d'offrir les meilleurs services qui soient à la population en harmonie avec son environnement afin d'assurer le bien-être de la collectivité, dans le respect de l'authenticité du milieu.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous la coordination de la direction du service des travaux publics et du chef d'équipe, le titulaire de ce poste aura comme principales fonctions:

- Opérer le camion 10 roues avec l'équipement de déneigement;
- Accomplir toutes les tâches hivernales relatives à la voirie notamment le déneigement, sablage, dégel des ponceaux et conduites, etc.;
- Faire la vérification, la maintenance et l'entretien général de la machinerie de la municipalité;
- ATOUT : le fait de savoir opérer les divers équipements des travaux publics (ex. : rétrocaveuse).

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un bon esprit d'équipe et être courtois avec les citoyens;
- Être reconnu pour sa fiabilité et sa polyvalence;
- Être disponible, jour/soir/nuit;
- ATOUT : avoir de bonnes connaissances en mécanique.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES

- Posséder un permis de conduire valide classe 3;
- ATOUT MAJEUR : expérience dans un poste de chauffeur-opérateur ou similaire.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET AVANTAGES

- Heures de travail :
 - Saison hivernale : poste permanent saisonnier;
 - 40 heures/semaine (heures garanties pour la saison);
 - Doit être disponible en tout temps lors de son quart de travail.
- Poste syndiqué : salaire et conditions selon la convention collective de la Municipalité;
- Date d'entrée en fonction prévue pour le début mi-octobre ou début novembre 2021.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation avant le 1 octobre à 10h00 par courriel à dg@kiamika.ca ou à l'adresse suivante :

Municipalité de Kiamika
3, chemin Valiquette
Kiamika (Québec) J0W 1G0

Seuls les candidats retenus recevront un accusé de réception.
Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.
Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes