

Titre de l'emploi : Concierge
Nom de l'entreprise : Office municipal d'habitation de Rivière-Rouge

CONDITIONS DE TRAVAIL

Nombre d'heures par semaine : 10 à 15 heures **Salaire :** à discuter
Horaire et statut du poste : Poste permanent à temps partiel.
Le concierge gère son horaire et doit demeurer disponible en cas d'urgence.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Nettoyer l'intérieur d'un immeuble résidentiel (20 logements)
- Entretien du terrain de l'immeuble
- Déneiger, déglacer et sabler les accès, au besoin
- Assurer l'ordre, la propreté et le fonctionnement des équipements de la bâtisse
- Informer le responsable immédiat des bris et réparation à effectuer
- Réparer les bris n'exigeant pas une main-d'œuvre spécialisée

COMPÉTENCES, APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES

- Disponible
- Autonome
- Courtois
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités

COMMENT POSTULER

Procédure pour faire parvenir sa candidature : Contacter M. Claude Roy par téléphone au 450 560-1945 pour prendre rendez-vous.

Date limite pour postuler* : Dès maintenant

COORDONNÉES DE L'EMPLOYEUR

Adresse : 80, rue Labelle Sud
Ville : Rivière-Rouge
Code postal : J0T 1T0

Téléphone : 450 560-1945